

## Kommissorium for SFO-forældrerådet ved Malling Skole

### 1.0. Indledning

- 1.1. Dette kommissorium gennemgås, ajourføres og godkendes af SFO-forældrerådet ved Malling Skole på første ordinære forældrerådsmøde efter nyvalg til forældrerådet.

### 2.0. Formål

- 2.1. Århus Kommunes byråd har besluttet, at der i skolefritidsordninger skal være et samlet forældreråd, der i samarbejde med skolebestyrelsen og skolefritidsordningens ledere og ansatte har fokus på de overordnede linjer for hele skolefritidsordningen.
- 2.2. Forældrerådets formål er at sikre forældrene indflydelse på deres børns fritidstilbud gennem et formaliseret samarbejde mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen og det daglige samarbejde mellem forældre, personale og den pædagogiske leder.

### 3.0. Forældrerådets medlemmer

- 3.1. Forældrerådet består af 5 forældre, 1 ledelsesrepræsentant samt 1 medarbejderrepræsentant. Dertil kommer 2-4 suppleanter.
- 3.2. Ledelsesrepræsentanten er ikke en del af forældrerådet, og har dermed ikke stemmeret.
- 3.3. SFO-forældrerådets forældrerepræsentanter vælges for to år. Der er mulighed for genvalg. Hvert andet år er halvdelen af medlemmerne, hvert andet år er den øvrige halvdel af medlemmerne på valg. Suppleanterne vælges for 1 år ad gangens.

### 4.0. Valg til forældrerådet

- 4.1. SFO-forældrerådet fungerer i perioden fra 1. oktober til 30. september det følgende år.
- 4.2. Hvert år inden 1. oktober afholdes der valg til SFO-forældrerådet og konstituerende forældrerådsmøde.
- 4.3. Valg af forældrerepræsentanter.

Den fritidspædagogiske leder indkalder med 14 dages varsel afdelingens forældre til valgmøde med angivelse af dagsordenspunkter.

Den fritidspædagogiske leder er ordstyrer til valget og forestår valghandlingen.

Opstilling af afdelingens kandidater til SFO-forældrerådet sker ved, at de fremmødte forældre fremkommer med forslag til kandidater.

Forældrene har én stemme pr. barn i afdelingen. Valghandlingen gennemføres så vidt muligt ved håndsoprækning. Alternativt udleveres en stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan

skrives op til tre forskellige navne på forældre-kandidater, der ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

De forældre, der har fået flest stemmer, er valgt. Er der stemmelighed, stemmes der om, hvem af kandidaterne med stemmelighed, der skal være afdelingens medlem/medlemmer af SFO-forældrerådet.

Der vælges et tilsvarende 2-4 suppleanter. På det konstituerende forældrerådsmøde beslutes, hvem der indtræder som 1., 2., 3. og 4. suppleant.

Oprettelse af et SFO-forældreråd forudsætter, at minimum to forældre ønsker at blive valgt til SFO-forældrerådet.

Forældrerepræsentanter udtræder af SFO-forældrerådet den dag, de ikke længere har børn i SFO'en og erstattes af suppleanten. SFO-forældrerådet kan ikke væltes, og medlemmer af SFO-forældrerådet kan ikke ekskluderes.

Medlemmer af SFO-forældrerådet kan til enhver tid udtræde af rådet. SFO-forældrerådet kan vælge at gå af, hvis det ikke længere føler, at det har forældregruppens opbakning.

#### 4.4. Valg af medarbejderrepræsentant:

Den pædagogiske leder indkalder alle medarbejderne i SFO'en til et personalemøde. Mødet indledes med at få afklaret, om et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet.

Hvis et flertal af medarbejderne ønsker medarbejderrepræsentation i SFO-forældrerådet, afholdes valget efter samme procedure som medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen.

Dog skal valget være afholdt inden den 1. oktober.

Medarbejderrepræsentanten udtræder af SFO-forældrerådet fra den dag, vedkommende ikke længere er ansat i SFO'en, og suppleanten indtræder i stedet. Medarbejderrepræsentanten kan til enhver tid selv udtræde af forældrerådet, men kan ikke ekskluderes.

### **5.0. Konstituering af forældrerådet**

5.1. Den pædagogiske leder udarbejder indkaldelse til og indkalder de valgte medlemmer til det konstituerende SFO-forældrerådsmøde. Sammen med dagsordenen udsendes kommissorium for SFO-forældrerådet samt Aarhus Kommunes vejledning "Vejledning om arbejdet i SFO-forældreråd".

5.2. Den pædagogiske leder leder mødet, indtil formanden er valgt.

5.3. Dagsordenen til det konstituerende møde indeholder følgende punkter:

- Den pædagogiske leder orienterer om forældrerådsarbejdet herunder Den pædagogiske leders arbejde i forhold til SFO-forældrerådet.
- Underskrift af tavshedserklæring.
- Valg af formand
- Valg af næstformand
- Aftale om, hvem der skriver referat (Opgaven går på skift mellem medlemmerne)
- SFO-forældrerådet tager stilling til følgende i forhold til suppleanter:
  - Suppleanternes deltagelse på møderne (alle er velkomne på alle møder)

- Suppleanterne deltager på møderne på lige vilkår med forældrerådets medlemmer, men har ikke stemmeret.
- Valg af første, anden og evt. tredje suppleant.
- Aftale om mødehyppighed (ordinære møder), tidspunkt for møderne og mødernes længde.
- Eventuelle bemærkninger til kommissorium for SFO-forældrerådet.
- Eventuelt.

5.4. På dagsordenen for det konstituerende møde bør der ikke sættes andre sager, som kræver SFO-forældrerådets beslutning.

## **6.0 Formand og næstformand**

6.1. Formandens opgaver er:

- at tilrettelægge dagsorden sammen med den pædagogiske leder
- at indkalde til møder
- at lede SFO-forældrerådets møder
- at påtegne skrivelser
- at tegne SFO-forældrerådet udadtil mellem møderne

6.2. Under formandens fravær overtager næstformanden dennes opgaver.

## **7.0 Forældrerådets opgaver**

7.1. SFO-forældrerådets primære opgave er at formidle forældresynspunkter og medvirke til et samarbejde med skolefritidsordningens leder og personale.

For at sikre ovenstående er det et fortsat fokusområde for forældreåret at sikre at forældrerådet er synligt overfor forældrene.

7.2. SFO-forældrerådet er derudover samarbejdspartner for skolebestyrelsen, og skolebestyrelsen skal inddrage SFO-forældrerådet ved behandling af sager om SFO'en.

7.3. Forældrerådet har indflydelse på følgende områder:

- Udarbejdelse af mål og principper for skolefritidsordningens virksomhed
- Udarbejdelse af principper for skolefritidsordningens budgetforslag inden for de gældende rammer
- Drøfte ethvert spørgsmål vedrørende SFO'ens drift
- Arrangementer og møder med forældrene, skolehjem samarbejdet m.v.
- Udarbejdelse af forslag til principper for skolefritidsordningens indretning, lokaleetablering og lokaleanvendelse
- Ansættelse af personale i skolefritidsordningen
- Evaluering af skolefritidsordningens virksomhed, herunder forældresamarbejdet.
- Påtegne skrivelser

7.4. Forældrerådets medlemmer har tavshedspligt.

## **8.0. Forældrerådets møder**

- 8.1. Møder afholdes hver måned (med undtagelse af juli og december måned), eller så ofte, det er nødvendigt i forhold til igangværende sager i forældrerådet, samt når rådets medlemmer finder det nødvendigt.
- 8.2. Formanden sikrer, i samarbejde med den pædagogiske leder, udarbejdelse af dagsordenen, som udsendes til udvalget minimum 7 dage før afholdelse af mødet.
- 8.3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i mødet skal formanden eller den pædagogiske leder have besked. Afbud bør meddeles så tidligt som muligt.
- 8.4. Dagsordenen for SFO-forældrerådets møder er offentlig, og offentliggøres på Malling Skoles Intranet samt hjemmeside.
- 8.5. Møderne afholdes på Malling Skole i SFOén.

## **9.0. Deltagere på møderne**

- 9.1. På møderne deltager forældrerådet samt suppleanter.
- 9.2. Derudover har forældrene ret til at deltage på møderne. En eventuel deltagelse skal meddeles formand eller den pædagogiske leder.
- 9.3. SFO-forældrerådsmøderne er offentligt, og forældre har ret til at deltage på møderne. Eventuel deltagelse skal meddeles enten formand eller den pædagogiske leder.

## **10.0 Dagsorden til forældrerådsmøderne**

- 10.1. Dagsordenspunkter skal så vidt muligt være belyst gennem en kort beskrivelse eller et vedlagt bilag. Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsordenen.
- 10.2. Såfremt medarbejderrepræsentanten samt det øvrige forældreråd skønner det nødvendigt, skal medarbejderrepræsentanten have lejlighed for at drøfte dagsordenen samt eventuelle punkter på et personalemøde forud for SFO-forældrerådsmødet.
- 10.3. Inden udsendelse af dagsorden er det muligt for forældrerådet samt medarbejderrepræsentanten at komme med forslag til punkter til dagsordenen. Ligesom de øvrige forældre ligeledes kan komme med forslag, som de ønskes drøftet på det kommende SFO-forældrerådsmøde.
- 10.4. Dagsordenen offentliggøres på Malling Skoles Intranet samt hjemmeside.
- 10.5. Dagsordenen indeholder følgende punkter:
  - Nyt fra SFO ledelsen
  - Nyt fra SFO-personalet
  - Nyt fra Århus Forældreorganisation
  - Andre punkter
  - Eventuelt

## **11.0. Beslutninger**

- 11.1. SFO-forældrerådet er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Der kan ikke træffes beslutning i sager, der ikke er optaget på dagsorden.
- 11.2. Beslutningen i en sag skal udsættes til et senere møde, hvis to af SFO-forældrerådets medlemmer ønsker det, og/eller hvis medarbejderrepræsentanten ikke har haft lejlighed til at drøfte sagen på et forudgående personalemøde. Undtaget herfra er dog sager, hvor SFO-forældrerådet ved en udskydelse sætter sig udenfor indflydelse (fx ved at overskride en tidsfrist).
- 11.3. Hvis afstemning mod sædvane bliver nødvendig, skal afstemningen ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Til beslutning kræves almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## **12.0. Referat**

- 12.1. Det skal af referatet fremgå, hvilke medlemmer, der har været til stede.
- 12.2. Der udarbejdes beslutningsreferat, som indeholder en beskrivelse af den beslutning, SFO-forældrerådet træffer. Referatet beskriver ikke de forskellige holdninger, som ligger til grund for beslutningen. Dog kan et medlem kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.
- 12.3. Referat godkendes på SFO-forældrerådsmødet.
- 12.4. Referatet skal være offentliggjort senest 2 uger efter mødets afholdelse. Med henblik på at sikre kontinuitet og sammenhæng mellem SFO-forældrerådet og skolebestyrelsen fremsendes referater til skolebestyrelsesformanden.

## **13.0. Information til forældrene**

- 13.1. Udvalget skal sikre løbende information om relevante emner til forældrene.

## **14.0. Selvevaluering**

- 14.1. Udvalget foretager årligt, umiddelbart inden sommerferien, en selvevaluering af udvalgets arbejde samt opfyldelse af de forhold, som er fastlagt i dette kommissorium.

*Tiltrædes på første ordinære forældrerådsmøde.*